

УТВЕРЖДЕНО

протоколом комиссии по профилактике
производственного травматизма и
профессиональной заболеваемости при
Новогрудском райисполкоме от
23.05.2019 г. №2

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Дня охраны труда в
организациях Новогрудского района

1. День охраны труда – это изучение, анализ и оценка состояния работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению производственной, трудовой и исполнительской дисциплины, культуры производства в организациях и учреждениях Новогрудского района (далее - организация).

2. Проведение Дня охраны труда является одним из элементов системы управления охраной труда и направлено на координацию действий нанимателей, профсоюза и органов государственного управления, повышение эффективности осуществления контроля за соблюдением законодательства по охране труда, усиление профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников.

3. День охраны труда проводится в организациях всех форм собственности и ведомственной принадлежности в соответствии с нормативными правовыми и техническими правовыми актами, настоящим Положением и локальными нормативными правовыми актами по охране труда организаций.

4. При проведении Дня охраны труда нанимателем, с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников), осуществляется ежемесячный или ежеквартальный периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда в организации.

5. Целью проведения Дня охраны труда в организации является:

- создание эффективной системы контроля за обеспечением в организации здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками, выявление и предупреждение нарушений

государственных и локальных нормативных правовых актов по охране труда;

- выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда и требований локальных нормативных актов по охране труда, повышение заинтересованности и ответственности всех участников производственного процесса в соблюдении требований охраны труда;

- осуществление плановых мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, распространение передового опыта по улучшению условий и охраны труда;

- принятие мер по устранению выявленных недостатков, осуществление контроля за ходом выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

6. Определить днём проведения Дня охраны труда каждый второй четверг месяца. При этом установить, что:

- один раз в квартал (февраль, июнь, август и октябрь) проводится районный День охраны труда;

- один раз в полугодие (март и ноябрь) проводится областной День охраны труда;

- ежегодно 28 апреля проводится Всемирный день охраны труда;

- в январе, апреле (за исключением Всемирного дня охраны труда), мае, июле, сентябре и декабре День охраны труда проводится по планам работы организаций.

В случае выпадения на второй четверг месяца праздничного дня, проведение Дня охраны труда переносится на рабочий четверг следующей недели. В случае выпадения на 28 апреля выходного или праздничного дня, проведение Всемирного дня охраны труда переносится на предшествующий рабочий день.

7. Проведение в организациях Дней охраны труда осуществляется на основании годового плана, который разрабатывается и утверждается комиссией по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при Новогрудском районном исполнительном комитете (далее – комиссия райисполкома). Единые повестки районных Дней охраны труда определяются комиссией райисполкома, областных – комиссией по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при Гродненском областном исполнительном комитете. Единая повестка Всемирного дня охраны труда определяется по рекомендациям Международной организации труда.

8. Годовой план проведения в организациях Дней охраны труда комиссией райисполкома до первого января планируемого года доводится до сведения организаций посредством передачи по электронной почте,

факсимильной связи и т.п., размещения на сайте Новогрудского районного исполнительного комитета.

9. Руководство проведением Дня охраны труда осуществляется комиссией по охране труда организации (далее – комиссия организации).

В случае отсутствия комиссии организации, приказом руководителя создаётся рабочая группа (комиссия) по проведению Дня охраны труда. В её состав включаются:

- представители руководства организации (должностные лица, ответственные за организацию охраны труда в организации);
- работники службы охраны труда, иных служб, связанных с обеспечением безопасности труда и требований законодательства о труде (пожарной безопасности, экологического контроля, медицинские работники, юридической и кадровой служб и др.);
- представители первичной профсоюзной организации (общественные инспекторы профсоюза по охране труда) или уполномоченные лица по охране труда работников организации.

10. Мероприятиями Дня охраны труда охватываются все структурные подразделения организации. Информация о проведении Дня охраны труда не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения комиссией организации доводится до трудового коллектива.

11. С целью оказания практической и методической помощи в проведении районных, областных и Всемирного дней охраны труда за организациями закрепляются члены комиссии райисполкома в соответствии с планом, утверждаемым председателем районной комиссии не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения Дня охраны труда. Указанный план доводится до членов комиссии райисполкома, задействованных в проведении мероприятий.

Определение организаций для участия в проведении Дня охраны труда членов комиссии райисполкома осуществляется с учётом складывающейся ситуации с производственным травматизмом, темы единой повестки Дня охраны труда и вида деятельности организации и др..

13. Исходя из темы единой повестки районных, областных и Всемирного дней охраны труда комиссией райисполкома разрабатываются методические материалы по проведению Дня охраны труда (памятка по проведению, аналитические материалы, нормативные правовые акты и др.).

14. План участия в проведении районных, областных и Всемирного дней охраны труда членов комиссии райисполкома, а также методические материалы по их проведению, направляются в организации посредством передачи по электронной почте, факсимильной связи и т.п. не позже трёх рабочих дней до даты проведения. Данные материалы также размещаются на сайте Новогрудского районного исполнительного комитета.

15. При необходимости, информация о планируемых мероприятиях по проведению Дня охраны труда, а также их результатах, комиссией райисполкома освещается в районных средствах массовой информации.

16. В ходе проведения Дня охраны труда комиссией организации осуществляется проверка соблюдения законодательства об охране труда в структурных подразделениях по следующим вопросам:

16.1. обследуются производственные участки, помещения, территории и оборудование, в т.ч. проверяется:

- состояние условий труда на рабочих местах, оборудования, машин, механизмов, приспособлений и инструмента;

- состояние и надежность ограждающих устройств на оборудовании, наличие ограждений каналов, люков, ям и отверстий, состояние полов, наличия настилов, подходов и переходов к рабочим местам, оборудованию, пусковым приборам и т.д.;

- правильность складирования приспособлений, инструмента, материалов, работоспособность и исправность устройств для их перемещения;

- эффективность работы вентиляционных, осветительных и отопительных систем, состояние зануления (заземления) электроустановок и оборудования, технических средств противопожарной защиты, наличие и исправность первичных средств пожаротушения и т.д.;

- знание и соблюдение работниками требований охраны труда, правил безопасности, производственных (технологических) инструкций при выполнении работ;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, режимов труда и отдыха работников;

16.2. обеспеченность работников:

- санитарно-бытовыми помещениями (душевые, гардеробные, комнаты отдыха, приема пищи, сушки спецодежды) и оборудованием, их работоспособность и техническое состояние;

- специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обеззараживающими средствами, правильность их применения;

- медицинскими аптечками универсальными на рабочих местах и их укомплектованность;

16.3. организация ежедневного контроля за соблюдением законодательства об охране труда (оформление и ведение журналов ежедневного контроля за состоянием охраны труда);

16.4. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, своевременное прохождение проверки знаний по вопросам охраны труда руководителем, специалистами и работниками организации;

16.5. наличие инструкций по охране труда, их соответствие утвержденному перечню инструкций по профессиям и видам работ,

проведение инструктажа работников по охране труда и оформление журналов регистрации инструктажа;

16.6. аттестация рабочих мест по условиям труда, предоставление работникам компенсаций по условиям труда;

16.7. выполнение разделов коллективных договоров и соглашений по охране труда;

16.8. выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, поручений и рекомендаций вышестоящих органов управления, а также устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих Дней охраны труда.

17. В ходе проведения Дня охраны труда, при необходимости, в структурных подразделениях с участием членов комиссии организации проводятся собрания трудовых коллективов, в ходе которых заслушиваются отчеты руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда, до сведения работников доводится информация об изменениях в нормативных документах по охране труда, о состоянии производственного травматизма, рассматриваются факты нарушений требований охраны труда и меры по их устранению и т.п..

18. Результаты проведения Дня охраны труда рассматриваются на совещании у руководителя организации (должностного лица, ответственного за организацию охраны труда в организации) с участием членов комиссии организации и руководителей структурных подразделений. В ходе совещания проводится оценка состояния охраны труда в организации, степени выполнения мероприятий по материалам предыдущего Дня охраны труда, определяются мероприятия по устранению выявленных недостатков, порядок их финансирования и исполнения и др..

Члены комиссии организации вносят предложения руководителю:

- о привлечении к ответственности должностных лиц и (или) работников за нарушения требований охраны труда, трудовой и исполнительской дисциплины, сокрытие несчастных производственных случаев;

- о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда.

19. В ходе проведения Дня охраны труда в организации закреплённые члены комиссии райисполкома могут участвовать в осуществлении проверки соблюдения законодательства об охране труда, в проведении собраний трудовых коллективов и совещаний у руководителя организации (должностного лица, ответственного за организацию охраны труда в организации).

20. Результаты совещания у руководителя организации (должностного лица, ответственного за организацию охраны труда в

организации) по проведённому Дню охраны труда оформляются протоколом, на основании которого издается приказ руководителя организации.

21. О результатах проведения Дня охраны труда комиссия организации не позднее пяти рабочих дней со дня его проведения информирует комиссию райисполкома (направляет копию протокола совещания у руководителя организации по проведённому Дню охраны труда).

22. Комиссия райисполкома ведёт учёт проводимых в организациях Дней охраны труда, анализирует результаты и не менее одного раза в год рассматривает их на заседании.